CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Nr.1240.12/30.08.2024

Decizia Nr. 40.12/2024

Privind numirea Comisiei de
Etică

Profesor Cîrstolovean Adriana, director la Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea, Codlea, numit prin Decizia IȘJ Brașov 845/21.12.2021,

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5.550/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si fucntionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

Având în vedere:

- OME 4183/2022 privind Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Văzând:

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 30-08-2024;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie Comisia de Etică pentru anul școlar 2024 - 2025 având următoarea componență:

	Nume	**Funcția**
Presedinte / Responsabil	Plesca Doinita	Prof. Înv. Primar
Secretar comisie	Sercel Tatiana	Profesor
Membru	Ghenu Corina	Prof. Înv. Primar

Art. 2. Activitatea Comisiei de etică se desfăşoară pe baza Regulamentului propriu de funcţionare.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei de etica sunt:

3.1. Preşedintele:

- asigură conducerea operativă a Comisiei;
- convoacă şi prezidează şedinţele Comisiei;

- asigură publicarea şi punerea în execuţie a hotărârilor Comisiei şi informează membrii acesteia cu privire la execuţia lor;
- distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei;
- reprezintă Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea, în probleme de etică, în relaţii cu alte organisme la nivel naţional şi internaţional.

3.2. Secretarul:

- asigură partea organizatorică a desfăşurării activităţii Comisiei;
- redactează electronic rapoartele, procesele verbale şi ţine evidenţa documentelor Comisiei;
- planifică sesiunile ordinare şi stabileşte ordinea de zi a acestora;
- are responsabilitatea arhivei Comisiei şi a bazei de date a acesteia;
- asigură legătura dintre membrii Comisiei.

3.3. Membrii comisiei:

- Acţionează în beneficiul cadrelor didactice, didactice auxiliare si nedidactice fără a leza autonomia individuală sau colectivă;
- Promovează dreptatea şi corectitudinea;
- Propun, promovează şi sunt deschisi propunerilor privind amendamentele sau modificările Codului de Etică în limitele legale ale aplicabilităţii acestuia;
- Urmăresc aplicarea Codului de Etică prin:
    - diseminarea normelor Codului de Etică în rândul angajatilor;
    - evaluarea, analizarea şi soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor adresate în conformitate cu Codul de Etică;
    - organizarea unei investigaţii în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor şi reclamaţiilor adresate în conformitate cu Codului de Etică;
    - elaborarea unei decizii motivate după efectarea investigaţiei cu privire la faptele sesizate. Decizia motivată va face obiectul unui Raport de caz;
    - comunicarea raportului de caz conducerii de la Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea, împreună cu eventualele recomandări, sancţiuni sau scoatere de sub incidenţa Codului de etică a cazurilor sesizate/reclamate;
- Întocmesc un raport anual cu privire la activitatea Comisiei în perspectiva situării unității Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea faţă de respectarea Codului de Etică si un raport de monitorizare periodica a evaluarii implementarii Codului de Etica de catre personalul de la Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea. Raportul anual va fi prezentat conducerii unității, va fi public, dar nu va prezenta date de identitate asupra situaţiilor care nu au fost probate. De asemenea nu vor fi prezentate, decât estimativ, sesizările şi reclamaţiile considerate şi demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicaţii minore se va păstra confidenţialitatea în privinţa identităţii persoanelor implicate;
- Notifică, prin intermediul Conducerii, instituţiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale şi pune la dispoziţia acestora toate informaţiile pe care le deţine cu privire la

cazurile respective;

- Activează împotriva acţiunilor denigratoare şi calomnioase adresate atât personalului cât şi instituției;
- Aplica, cel putin o data pe an, chestionare de evaluare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor Codului de Etica si Deontologie in cadrul instituției si de riscuri la coruptie, interpreteaza si analizeaza chestionarele si intocmesc un raport care va fi inaintat conducerii de la Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea.

Art. 4. Prezenta decizie se va duce la indeplinire de catre membrii desemnați la Art. 1.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,
Prof. Cîrstolovean Adriana