INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CODLEA
CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Nr.1240.13/30.08.2024

Decizia Nr. 40.13/2024
Privind numirea Consilierului de
Etică

Profesor Cîrstolovean Adriana, director la Școala Gimnazială Nr. 3 Codlea, Codlea, numit prin Decizia IȘJ Brașov 845/21.12.2021,

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5.550/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

Având în vedere:

- OME 4183/2022 privind Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Văzând:

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 30-08-2024;

DECIDE:

Art. 1. Se numește Consilier de Etică pentru anul școlar 2024 - 2025:

Nume	Funcția
Lazar Ionela	Prof. Înv. Primar

Art. 2. Atributiile Consilierului de etică sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților unității cu privire la respectarea normelor de conduită.
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită.
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații unității.

- aplică chestionare personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul unității.
- întocmește rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajați.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a. identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
b. identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională.
c. adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

- verifică listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor.
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate.
- întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate la Art. 1. de către serviciul secretariat.

Director,
Prof. Cîrstolovean Adriana