PLANUL MANAGERIAL
ANUL SCOLAR 2024-2025

Planul managerial al Şcolii Gimnaziale Nr.3,Codlea, pentru anul şcolar 2024 – 2025 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculă şi până la management şi are ca ţel crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnaziale Nr.3,Codlea, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională, facilitarea accesului universal la educaţie şi formare, deschiderea sistemului de educaţie şi de formare profesională către spaţiul european.

Şcoala Gimnazială Nr.3,Codlea si-a stabilit obiectivele pentru anul scolar 2024-2025, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ;
- ✓ Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.C.T.S;
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul V. Educaţie;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul în învăţământul liceal de stat pentru anul 2021-2022;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5219 /29.08.2011 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2021-2022;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

I. PREMISE

1. Contextul socio-economic şi politic al anului şcolar 2024-2025 este marcat de Legea unică a salarizări, Legea educatiei nationale şi Reformarea sistemului preuniversitar, fapt care impune cu şi mai multă stringenţă necesitatea racordării la standardele şi cerinţele europene în domeniul educaţiei. Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene şi având în vedere necesitatea compatibilizării învaţământului românesc cu sistemul european de educaţie şi formare profesională, Planul Managerial pentru anul şcolar 2024 – 2025 va avea în vedere iniţierea şi organizarea unor activităţi care să conducă la atingerea acestor standarde şi îşi

propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unităţii de învăţământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul şcolar 2024/2025 elaborat de Comisia de evaluare a calităţii. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învăţământ. Este important de menţionat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învăţământ preşcolar. Scoala noastră fiind situată într-o zonă defavorizată, întâmpină probleme deosebite în iniţierea şi menţinerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de şcoală pentru a-şi sprijini elevii în continuarea studiilor.

Analiza mediului intern şi extern

Mediul extern:

Descrierea pieţei: La sfârşitul grădiniţei părinţii trebuie să opteze pentru înscrierea la una dintre şcolile gimnaziale din Codlea.Reţeaua şcolară le oferă posibilitatea de a aduce copiii la şcoala din cartierul din care fac parte. Nici elevii şi nici părinţii nu cunosc însă aspectele specifice fiecărei instituţii. De cele mai multe ori opţiunile se fac pe baza unor informaţii preluate de la cei care au trecut prin experienţa înscrierii sau transferării. Lipsa de informare privind specificulşcolilor,învăţătorilor şi profesorilor care predau este principala caracteristică a elevilor şi părinţilor acestora.

Concurenţa: Există încă două şcoli gimnaziale.Concurenţa cea mai puternică este reprezentată de Liceul Teoretic Codlea, aflată în apropiere de şcoala noastră şi având o experienţă îndelungată în pregătirea elevilor,fiind prima şcoală a Codlei,având şi predare în limba germană.Mai există şcoala pilot,Gimnazială nr.2.

Politicul: politicile educaţionale încurajează dezvoltarea învăţământului .Primăria Codlea alocă fonduri suficiente pentru investiţii şi materiale.

Economicul: în prezent România trece printr-o perioadă de recesiune economică.Studiile arată o scădere a nivelului de trai, a puterii de cumpărare.Domeniul educaţiei este şi el afectat de această recesiune economică, procentul din PIB acordat învăţământului scăzând de la an la an.

*Socialu*l:creşterea ratei somajului, creşterea delincvenţei juvenile, mărirea decalajelor dintre săraci şi bogaţi sunt aspecte ale socialului care afectează şi domeniul educaţiei

Tehnologicul:baza logistică a unităţilor şcolare este sub nivelul necesar realizării unui învăţământ de calitate.

Mediul intern :
Resurse umane:

I. Personal didactic - 41 de cadre didactice ale şcolii

- Ciclul primar – 16 învăţători, titulari: 5 cu gradul didactic I; 6 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat
- 1 titular detaşat în interesul învăţământului;
- Ciclul gimnazial – 25 profesori
- 19 titulari: 6 cu gradul didactic I, 7 cu gradul didactic II, 4 cu definitivat, 2 debutanţi
- 2 completări normă cu gradul I

- 4 suplinitori calificaţi: 3 cu gradul II; 1 debutant

II. Personal didactic auxiliar

- 1 secretar
- 1 bibliotecar
- 0,5 informatician
- 0,5 contabil șef

III. Personal nedidactic

- 4 îngrijitoare
- 2 supraveghetori
- 1 mecanic

Baza materială:
Corpul A dispune de următoarele săli cu destinaţie specială:

- un laborator de fizică – chimie, cu anexă;
- un laborator biologie;
- un cabinet de informatică;
- un cabinet de geografie;
- un cabinet de consiliere şcolară;
- un birou al directorului;
- un birou secretariat cu 2 calculatoare conectate la internet, imprimantă şi Xerox;
- bibliotecă
- un birou de contabilitate;
- cameră pentru programul „Lapte şi corn”
- anexă pentru personalul nedidactic al şcolii
- 6 grupuri sanitare
- teren de sport

Resurse financiare:

- de la buget
- extrabugetare(închiriere spaţii, parteneriate agenţi economici, sponsorizări)

Rezultate şcolare:
Promovaţi: 2017-2018: 94,22 %
Promovaţi la examenul de capacitate:94,64%
Premii concursuri şcolare în anul şcolar 2023-2024: 32

Analiza SWOT a activităţii desfăşurate în ȘcoalaGimnazială Nr.3Codlea în anul şcolar 2023/2023 scoate în evidenţă următoarele aspecte:

Puncte tari	***Puncte slabe***
- Activităţile sunt foarte bine pregătite, ceea ce nu împiedică valorificarea unor ocazii neanticipate	-Insuficienţa implicare a părinţilor în problemele şcolii;

dar productive care apar in timpul lecţiilor/activităţilor practice; - Entuziasmul și angajamentul profesorilor și învățătorilor îi inspira pe elevi, care răspund bine la provocările prezentate; - Profesorii și învăţătorii demonstrează autoritate și o bună cunoaştere a colectivului: - În decursul unei anumite perioade de timp, metodele folosite variază şi elevii utilizează modalitati de lucru diferite; - Evaluarea este bine organizată; - Profesorii și învăţătorii formulează comentarii eficiente în ceea ce privesc lucrările scrise ale elevilor, astfel încât aceştia să poată ştii cât de bine învaţă si cum îşi pot îmbunătăţi rezultatele; - În cadrul activităţii de predare se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor; - Existenţa corpului profesoral calificat și titular - Parteneriate cu toate grădiniţele din Codlea, instituţii de învăţământ liceal,ONG-uri,firme; - Poziţionarea geografică a şcolii; - Pregătirea cadrelor didactice; - Grup puternic de cadre didactice animate de dorinţa dezvoltării profesionale; -CDS-uri adecvate care completează şi susţin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii şcolii noastre; -Încurajarea participării la învăţământul obligatoriu; - Rezultate bune la olimpiadele şcolare la gimnaziu şi la concursurile şcolare; - Rezultate bune la evaluarile naţionale; - O bună inserţie a absolvenţilor în reţeaua liceală; - Numeroase activităţi extraşcolare şi extracurriculare organizate în şcoală şi în afara ei; - Derularea unor acţiuni şi programe menite să	- Existenţa unor elevi cu rezultate slabe la învăţătură si disciplină; - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă” - Absențe nemotivate și abandon școlar; - Sistemul AEL nu este folosit la întreaga capacitate; -Oferta educațională la nivelul comunității nu este promovată eficient; - Neimplicarea profesorilor în programe internaționale. - Neimplicarea cadrelor în proiecte care aduc fonduri suplimentare;

stimuleze capacităţile creatoare ale elevilor; - Creșterea populației școlare datorită cadrelor didactice ce și-au făcut un renume în Codlea; - Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocaţie didactică; - Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didacticeşi cursuri de perfecţionare în specialitate şi pedagogie; -Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - Existenţa laboratorului AEL; -Existenta unor spaţii de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (parchet paluxat anual, mobilier corespunzător, confort termic, etc) a cursurilor ; - Existenţa cabinetului de asistenţă psihopedagogică; -Buna colaborare cu reprezentanţii Primăriei sectorului 5 şi ai Poliţiei de Proximitate; -Existenţa unor părinţi care sprijină activităţile şcolii ; -Colaborarea bună cu Agenţii Economici -Sprijinul acordat de adminstrația locală și alți parteneri comunitari pentru imbunatatirea bazei materiale; -Relații foarte bune de colaborare cu ISJ BRAȘOV -Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața şcolară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preşcolară. -Asigurarea pazei scolii, supravegherii elevilor, cu ajutorul a 2 poznici și a sistemului de urmărire video; -Avem centrul nostru bugetar	
Oportunităţi	***Ameninţări***
- Integrarea Romanaiei în UE ce are drept consecinţă o mai mare deschidere către şcolile europene şi realizarea unui schimb eficient de	- Lipsa de atractivitate a şcolii în general pentru marea majoritate a elevilor; - Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore

experienţă, precum şi mai multe fonduri pentru educaţie; - Implicarea în proiecte şcolare dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul şi în interesul acestora; -Şcoala are o pozitionare geografica buna; -Posibilitatea desfăşurării orelor la diferite discipline în cabinetele de informatica folosind softul educaţional sporeşte eficienţa şi atractivitatea activităţilor didactice; -Reconversia cadrelor didactice cu posibilitatea perfecţionării informatice, a urmării cursurilor de perfecţionare în cadrul CCD; - Primaria se ocupa de administrarea financiară şi materială a şcolilor; - Comunitatea locala (Primaria, Politia de Proximitate) manifesta un interes cunoscut fata de rezolvarea problemelor scolii. - Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională prin accesarea unor programe europene. -Cadrele didactice sunt pregătite pentru predarea centrată pe elev, fiind cuprinse în programe de formare continuă ce le învață folosirea de metode moderne;	alocat fiecărei discipline; -Conservatorismul didactic; - Mass –media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor familii, violenţa în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de munca etc); -Dezinteresul unor părinţi pentru viaţa şcolară a copilului lor; - Accentuarea rupturii dintre generaţii; - Scăderea interesului pentru informare; -Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești; - Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite; - Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii; -Creșterea numărului de ofertanți de educație în domeniul serviciilor after-scool -Creșterea numărului de copii CES, cu probleme prea mari de sănătate pentru a fi integrați în școala de masă;

Demersul managerial pentru anul şcolar 2024-2025 are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din şcoala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalităţi:

- Formarea si dezvoltarea personalitatii elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoştinţe de cultură generală şi de specialitate;
- Valorizarea experienţei personale;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică) ;
- Formarea conştiinţei şi conduitei morale.

II. FILOSOFIA EDUCAŢIONALĂ

VIZIUNEA

Şcoala Gimnazială Nr.3 CODLEA este o scoală în slujba comunităţii, având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă şi echitabilă pentru toate categoriile de copii şi de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât chiar dacă ***"Ne naştem egali, şcoala face diferenţa".***

Derivă din nevoile de educaţie, identificate la nivelul societăţii şi al comunităţii încă de la vârsta preşcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile ;
- Crearea unui climat de muncă şi învăţare stimulativ şi creativ;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viata şcolară, apoi cea socială;
- Implicarea activă a părinţilor în viaţa şcolii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalţi factori educaţionali.

MISIUNEA ŞCOLII NOASTRE

• Şcoala noastră este deschisă pentru toţi cei care au nevoie de educaţie; în opinia noastră educaţia nu este un privilegiu pentru câţiva, ci este un drept al tuturor.
• Scoala satisface nevoia elevului de a se simţi competent, integrat în colectiv şi independent.
• Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul si menirea socială.
• Respectam fiecare elev, oricat de modeste ar fi rezultatele scolare, identificând atuul şi aptitudinele fiecăruia pentru a le putea valorifica.
• Utilizăm metode activ-participative (învăţare inter-activă, stimularea gândirii critice şi stimularea muncii în echipă) care vor motiva şi stimula elevii pe durata procesului educaţional.
• Educăm elevii pentru a deveni buni cetăţeni de „tip european", pentru a avea un comportament ecologic.
• Şcoala noastră a devenit o şcoală modernă, cu cabinete şi laboratoare, biblioteca s.a.,
• Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator/susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale.
• Avem parteneriate active cu autorităţile locale, poliţia, biserica, dispensarul uman şi veterinar şi urmărim să realizăm parteneriate cu şcolile din zona şi primăriile localităţilor învecinate.

VALORI

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul tău

Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Bunătatea – a arata grija şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților și a eșecurilor personale

Respectul – a arata considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce e mai bun în orice împrejurare.

PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligaţia morală şi profesională să îşi organizeze lecţiile şi activităţile extraşcolare în aşa fel încât să permită:
1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate şi profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spaţiul şcolar;
3. Realizarea cooperarii reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala-familie, școala-instituţiile cu responsabilităţi educaţionale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare “imaginii şcolii” prin încurajarea iniţiativelor extraşcolare comune elevi- profesori.

III. ȚINTELE STRATEGICE 2024 – 2025

Ţinta 1) Îmbunătățirea condițiilor de învățare în Școala Gimnazială Nr.3 Codlea

Obiectivul operational 1: Continuarea dezvoltării infrastructurii școlii

Măsuri/Acțiuni intreprinse.

- Întocmirea proiectul de buget pentru anul financiar 2024.
- Reparația și înlocuirea mobilierului uzat

- Reparația sălii de sport

Ob. op. 2: Dotarea cu resurse educaționale și utilizarea celor existente

Măsuri/Acțiuni intreprinse

- Dotarea cu ecrane de proiecție, laptop-uri, retroproiectoare, perdele de camuflaj.
- Achiziționarea de materiale și obiecte de inventar în limita permisă de buget

Ob. op. 3. Utilizarea eficientă a resurselor de care dispune școala, pentru realizarea obiectivelor

Măsuri/Acțiuni intreprinse

- Crearea unui curriculum la decizia școlii în concordanță cu resursele umane și materiale ale școlii
- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră și măcar a unui membru CEAC la cursuri de management educațional
- Participarea cadrelor la cursuri de formare continuă
- Amenajarea adecvată a claselor și efectuarea reparațiilor curente de către personalul unității.

Ob. op. 4. Asigurarea condițiilor optime pentru o educație de calitate

Măsuri/Acțiuni intreprinse

- Reabilitarea/dotarea cu aparatură şi mobilier adecvat a claselor.

Rezultate măsurabile :

- Până la sfârșitul sem. II vor fi reamanajate sălile de clasă destinate vizionării proiecțiilor.
- Până la începutul anului școlar viitor, se va dota spațiul destinat elevilor cu cerințe speciale
- Rezultatele obținute la proiectul ,,PARTENERIAT PENTRU COPILUL MEU" proiect de combatere a absenteismului școlar.

Ținta 2. Promovarea unei culturi a calității la nivelul școlii

Obiectivul operational *1*: Promovarea standardelor educației de calitate.

Măsuri/Acțiuni intreprinse

- Realizarea raportului de autoevaluare internă
- Realizarea planurilor de îmbunătățire

Obiectivul operațional 2: Dezvoltarea unui sistem al calității.

Măsuri:

- Informări și dezbateri în cadrul consiliilor profesorale.
- Elaborarea de noi proceduri pentru noul an școlar.
- Revizuirea ofertei educaționale

Rezultate măsurabile

- transmiterea raportului de autoevaluare internă la ISJ Brașov septembrie 2024

CODLEA,Str.Freziei nr.2, cod poştal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

- aplicarea procedurilor
- implementarea planului de îmbunătățire

Ținta 3. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor

OB.OP.1: Promovarea învăţării interactive a elevilor;

Măsuri: - încurajarea performanței elevilor și a cadrelor didactice

- dobândirea abilităților de utilizare a calculatorului
- popularizarea rezultatelor școlare
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte, activități extracurriculare și extrașcolare
- participarea elevilor la concursuri locale, județene, naționale, internaționale

OB.OP.2: Promovarea unei atitudini bazate pe deschidere, flexibilitate și empatie
Măsuri: - pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță
- pregătirea suplimentară a elevilor rămași în urmă la învățătură
- dezvoltarea abilităților elevilor de a proiecta și desfășura activități împreună cu profesorii

OB.OP.3: Crearea unui climat de siguranță, comunicare și libertate spirituală pentru elevi.
Măsuri:
- realizarea parteneriatelor cu diferite fundații, cu poliția de proximitate și cea națională
- respectarea apartenenței religioase

Tinta 4. Dezvoltarea rețelei de colaborare cu partenerii sociali, are următoarele obiective operaționale:
- Implicarea școlii în proiecte și programe de parteneriat.
- Dezvoltarea organizației din perspectiva parteneriatului social și comunitar
- Dezvoltarea resurselor materiale și financiare extrabugetare și gestionarea lor cât mai riguroasă.

Tinta 5. Formarea continuă a personalului, pentru a putea asigura pregătirea DIFERENȚIATĂ a elevilor, include următoarele măsuri:
- Participarea profesorilor la stagii de formare continuă organizate de instituții de învățământ superior, CCD, ISJ etc,
- Organizarea de activitați metodice la nivelul unității.
- Programarea de întâlniri cu colegi din alte cluburi ale elevilor şi unități școlare.

În anul şcolar 2024-2025 ne propunem să continuăm structurarea activităţii manageriale cu implicarea catedrelor şi a cadrelor didactice, în speranţa realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare şi care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective şi activităţi concepute într-o perspectivă mai generală. Şefii de catedre şi de

departamente propun activităţi care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activităţi incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparţin. Planurile de muncă ale catedrelor şi comisiilor vor reflecta prin activităţi concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea şi toate valorile şi principiile enunţate mai sus.

III.1. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice

Domenii	Obiective/ Activităţi	Monitorizare/ Responsabilitate/ termen
Curriculum	***Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern*** (MEN, ISJ) - punerea la dispoziţia cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca şcolii cât şi în dosarul metodic al fiecărei catedre; - implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; ***Creşterea eficienţei demersului educaţional*** -asigurarea pregătirii metodice pentru lecţii reflectată în **proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie**pentru toate cadrele didactice**,** indiferent de grad didactic sau vechime; -elaborarea programelor cursurilor opţionale în conformitate cu normele M.E.N.; - prezentarea ofertei educaţionale de către fiecare catedră, aprobarea de către CA.	Director Secretar Şefi de catedre 1.10.2024 monitorizare prin asistenţe şi interasistenţe la ore Director Director adj. Şefii de catedră Şefii de catedră Preşedintele Consiliului de curriculum/toate cadrele didactice febr. 2025
Resurse	***1.Asigurarea consultanţei didactice şi educaţionale prin asistenţe la ore şi activităţi demonstrative*** - asistenţele la ore vor urmări valoarea adaugată prin lecţie din punct de vedere	12.09 2024.-15.06. 2025 director/inspectorii şi

umane	informativ-formativ; obiectivul central în acest an şcolar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învăţare şi practicarea unor strategii didacticeinteractive, învăţarea prin cooperare, formarea competenţelor cheie pentru educaţia permanentă; - analiza activităţii comisiilor metodice. 2.Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul unor forme diverse de perfecţionare profesională - înscrierea cadrelor tinere în perfecţionarea prin examenele de grad didactic - îndrumarea cadrelor didactice catre cursuri de formare continuă.	metodiştii în cadrul celor 120 ore asistenţă anual * anunţate şi neanunţate cf. grafic de asistenţe pe parcursul anului şcolar şefii de catedră/grafic la fiecare catedră şefii de catedră/01.11.2024
Resurse materiale	***Asigurarea bazei materiale necesare desfăşurării procesului instructiv în condiţii moderne*** - asigurarea elevilor şi cadrelor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor gratuite la clasele PREG-VIII.	Director diriginţii dir.adj./03.10.2024
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	***Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituţionale*** - păstrarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia educaţională a scolii noastre şi promovarea lor în afara şcolii prin organizarea de activităţi demonstrative extracuricular, schimburi de experienţă, etc.	Echipa de lucru a PDI/ octombrie 03.10.2024-15.05.2025 Director Responsabil cu munca educativă

III. 2. Adoptarea strategiilor de diferenţiere a procesului instructiv-educativ

Curriculum	- constituirea „portofoliului catedrei” cu planificări, proiecte didactice, materiale didactice - realizarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe); - revizuirea periodică a CDŞ-ului în acord cu	şefi catedră februarie 2025 Sefii de catedre /martie 2025

	nevoile reale de formare ale elevilor. - realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor şcolare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic. - program de consiliere şi integrare familială pentru elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate.	serv.secretariat/nov.2024 Consilier cu munca educativa Profesor psiholog
Resurse umane	***Asigurarea consultanţei şi organizarea muncii*** - realizarea activităţilor propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menţionate ca responsabili de activitate. - stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2018-2019 - schimb de experienţă şi interformare prin interasistenţe la orele de curs şi cele educative (dirigenţie) cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învăţării ***Organizarea echipelor de lucru*** - Numirea şefilor de catedră şi ai celorlalte comisii de lucru - Alegerea membrilor consiliului de adm. - Avizarea planurilor de lucru ale comisiilor - Elaborarea planului de şcolarizare şi încadrare 2024-2025 - Identificarea şi participarea la programe educaţionale naţionale şi internaţionale ***Sprijinirea dezvoltării profesionale*** - informare despre oferte de formare; - interformare prin organizarea unor activităţi în cadrul catedrelor pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă şi unitară); - schimb de experienţă cu unitati şcolare de profil. ***Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea şi dezvoltarea personală*** - organizarea unor activităţi care să faciliteze	Consiliul de admin. 12.09.2024-22.06 2025 director/inspectorii şi metodiştii în cadrul celor 120 ore asistenţă anual * anunţate şi neanunţate şefii de catedră/grafic la fiecare catedră CA sept.2021 şefii de catedră decembrie 2024-ianuarie 2025/Director Februarie 2025/director Responsabil cu formarea continuă Director/ permanent şefii de catedră/permanent Responsabilul comisiei de

CODLEA,Str.Freziei nr.2, cod poştal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

	comunicarea între toţi actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinţi (ore de consiliere cu elevi, părinţi, profesori; organizarea sărbătorilor tradiţionale) - facilitarea înscrierii şi participării la cursuri, activităţi de formare şi din alte domenii dincolo de specialitate - întâlniri periodice în cadrul catedrelor cât şi întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea şcolii - implicare în viaţa socială a şcolii -Târgul de oferte educaţionale.	perfecţionare/ 15.03.2025 Membrii CA,toate cadrele Decembrie 2021 Membrii CA Director Responsabilul comisiei de perfectionare permanent Responsabil cu munca educaţională
Resurse materiale	***Stabilirea bugetului pe anul 2025*** - consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor şi priorităţilor ; - identificarea unor surse suplimentare de finanţare a activităţilor ; - repartizarea echitabilă a bunurilor şi materialelor achiziţionate. ***Asigurarea condiţiilor adecvate pentru studiu şi lucru în şcoală*** - corelarea tuturor serviciilor (administratie, secretariat) - utilizarea cât mai eficientă a spaţiului şcolar.	 Contabil şef Director Decembrie 2024 Cu avizul CA Director/contabil/Preş Consiliu Consultativ al Părinţilor Responsabil cu munca educativă
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	**Coordonarea relaţiilor cu reprezentanţii comunităţii locale** - Aplicarea sub formă de test a unor strategii de predare cunoscute prin schimburile cu şcolile partenere; - construirea unei baze de date referitoare la persoane şi servicii de contact pt. sprijinirea activităţilor şcolii; - iniţierea unor activităţi în/pentru comunitate (expozitie la Primărie, „Ziua porţilor deschise „ la Poliţie, colinde la instituţii). **Implicarea activă în parteneriatul şcoală-părinţi-elevi** - menţinerea unei relaţii de parteneriat părinţi-	 Director/ Şefii de catedre Serv.secretariat Coordonatorul de programe şi proiecte Director/Permanent Consilierul şcolii, resp activ. educative

	profesori/educatoare în educaţia copiilor prin diversificarea activităţilor comune (masă rotundă pe teme de educaţie).	Preşedintele Comitetului de părinţi Ian 2025- martie 2025

III.3. Dezvoltarea competenţelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învăţare

Domenii manageriale	**Activităţi**	**Responsabilităţi /termene**
Curriculum	a) utilizarea programelor AEL pentru lecţii; b) utilizarea de către profesori a TIC în lecţii.	toate cadrele didactice/ permanent
Resurse umane	a) organizarea unor „cursuri” /consultanţă pentru utilizare a calculatorului pentru cd. b) formare pentru utilizare TIC în lecţii	Catedra de informatica Director Analist programator
Resurse materiale	a) planificarea utilizării laboratoarelor AEL b)achiziţionarea de soft-uri educaţionale	Analist programator Șefii de catedre
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	-Utilizarea retelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională. Actualizarea *paginii web a scolii* Utilizarea paginii web pentru informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor; - Promovarea imaginii şcolii şi asigurarea feed-back-ului informaţional cu diverse instituţii prin intermediul paginii web şi organizarea "ZILEI ȘCOLII" în Săpămâna altfel .	Director Analist programator Permanent Mai 2025

III.4. Creşterea responsabilităţii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, colegi, comunitate şi asigurarea disciplinei interne

Domeniul	**Activităţi**	**Monitorizare, responsabilităţi/termene**
Curriculum	- acoperirea materiei ritmic, în concordanţă cu ceilalţi profesori, la nivel de an; - monitorizarea absenteismului şi abaterilor disciplinare şi aplicarea sancţiunilor prevăzute de regulamente; - program de monitorizare şi de prevenire a violenţei în şcoală.	comisia de notare ritmică raportare lunară Director diriginţii dec.2024 permanent Responsabil cu munca educativă

Resurse umane	-informarea elevilor şi părinţilor acestora despre standardele de predare, criteriile de evaluare şi cerinţele personale pentru obiectul respectiv	întâlniri cu părinţii sau prin diriginţi/oct.2024; mai 2025 diriginţi/ permanent Director/ permanent
Resurse materiale	- Construirea unor panouri noi de afişaj	Directorii, diriginţii Permanent
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	- Stabilirea unei bune colaborări cu agenţii Poliţiei comunitare şi cu poliţistul de proximitate - Elaborarea unui nou Regulament de ordine internă şi a documentelor manageriale.	Coordonator programe si proiecte/Director Permanent Directorul Septembrie 2024

DIRECTOR,