CODLEA,Str.Freziei nr.2, cod poştal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Compartimentul Secretariat, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările si completările ulterioare, la nivelul instituției, în anul 2024, prezintă actualul Raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a institutiei a fost:

X Foarte bună
- Bună
- Satisfacătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse si procese

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
   X Suficiente
   - Insuficiente
2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:
   X Suficiente
   - Insuficiente
3. Cum apreciati colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   - Foarte bună

   X Bună
   - Satisfăcătoare
   - Nesatisfăcătoare

II Rezultate

A. Inforații publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
   X Pe pagina de internet
   X La sediul instituţiei
   - În presă
   - În Monitorul Oficial al României
   - În altă modalitate: .....
2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
   X Da
   - Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul official al unității

b) o mai bună mediatizare

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

X Da: acestea fiind, rexultatele unor concursuri (de ocupare a unor posture didactice, conmtractuale), selecții în echipa de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

X Da

o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Mediatizarea informațiilor, analiza concursurior, optimizarea procedurilor de lucru

B) Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public – 0

În funcţie de solicitant
- de la persoane fizice - 0
- de la persoane juridice – 0

După modalitatea de adresare
- pe suport hârtie -0
- pe suport electronic – 0
- verbal – 0

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) - 0
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice – 0 (referitor la investigații efectuate de Scoala Gimnaziala Nr.3 Codlea, sancțiunile aplicate de acesta, respectiv puncte de vedere/opinii/avize emise)
c) Acte normative, reglementări – 0
d) Activitatea liderilor instituției – 0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare – 0 - informații referitoare la prelucrarea (dezvăluirea) datelor cu caracter personal în contextul aplicării Legii nr. 544/2001
f) Altele, cu menţionarea acestora: 0

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil – 0

Termen de răspuns
Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile - 0
Soluţionate favorabil în termen de (maxim) 10 zile – 0
Soluţionate favorabil în termen de 30 zile –0
Solicitări pentru care termenul a fost depășit – 0

CODLEA,Str.Freziei nr.2, cod poştal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Modul de comunicare

- Comunicare electronică - 0
- Comunicare în format hârtie - 0
- Comunicare verbală – 0

Departajate pe domenii de interes

a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) - 0

b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice - referitoare la investigații efectuate, sancțiuni aplicate, respectiv puncte de vedere/opinii emise– 0

c) Acte normative, reglementări – 0

d) Activitatea liderilor instituţiei – 0

e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare – 0

f) Altele, cu menţionarea acestora: –0

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5.Număr total de solicitări respinse – 0

Motivul respingerii

Exceptate, conform legii – 0

Informaţii inexistente - 0

Alte motive (cu precizarea acestora) - 0

Departajate pe domenii de interes

a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) - 0

b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice - 0

c)Acte normative, reglementări - 0

d)Activitatea liderilor instituţiei – 0

e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare - 0

f)Altele (se precizează care) – 0

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă – 0

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare – 0

Soluţionate favorabil - 0

Respinse - 0

În curs de soluţionare - 0

Total -0

6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare – 0

Soluţionate favorabil – 0

Respinse – 0

În curs de soluţionare - 0
Total – 0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X Da

o Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- alocarea de resurse umane și financiare

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- completarea secțiunii speciale referitoare la accesul la informatii de interes public de pe site-ul instituției
- crearea pe site-ul instituției a unor noi secțiuni: Transparență decizională și integritate și completarea informațiilor deja existente pe site (de ex. cu informații privind activitatea economică/resurse umane a instituției la secțiunea ”Acces la informații de interes public” - subsecțiunile privind ”Sursele financiare”, ”Transparența veniturilor salariale”)

8. Procesul de luare a deciziilor

8.1. Numărul total al şedinţelor Consiliului de Administrație - 11

8.2. Numărul şedinţelor anunţate prin:

a. afişare la sediul propriu

b. publicare pe site-ul propriu

c. e-mail - 41

8.3. Numărul persoanelor care au participat efectiv la şedinţele CA- 9/11

8.4. Numărul total al observaţiilor şi recomandărilor exprimate în cadrul şedinţelor CA -4

8.5. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate - 0

8.6. Numărul şedinţelor care nu au fost publice, cu motivaţia restricţionării accesului:

a. informaţii exceptate -0

b. vot secret -0

c. alte motive -0

8.7. Numărul total al proceselor verbale (minuta) şedinţelor CA- 41

Director,
Prof. Cirstolovean Adriana